

En este documento se explica detalladamente como realizar las operaciones del Perfil de Investigador, quien realiza el registro de los Proyectos de Investigación a la I CONVOCATORIA PARA EL FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN, LA INNOVACIÓN Y LA CREACIÓN TOMASINA. FODEIN MULTICAMPUS - 2021

**Universidad Santo
Tomas**



**MANUAL DE USUARIO
I CONVOCATORIA PARA EL FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN, LA INNOVACIÓN Y LA
CREACIÓN TOMASINA. FODEIN MULTICAMPUS - 2021**

Tabla de contenido

1. OBJETIVO.....	2
2. APLICACIÓN.....	2
3. REGISTRO DE USUARIOS	4
4. RECUPERAR CONTRASEÑA	5
5. USO DE LA APLICACIÓN.....	8
5.1 Menú Mis Proyectos	9
5.1.1 Nuevo Proyecto.....	10
5.1.1.1.1 Gestionar Investigadores	11
5.1.1.2 Gestionar Resultados Esperados.....	13
5.1.2 Eliminar Proyecto	13
5.1.3 Generar PDF del Proyecto.....	14
5.1.4 Envío de Proyecto.....	14



MANUAL DE USUARIO I CONVOCATORIA PARA EL FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN, LA INNOVACIÓN Y LA CREACIÓN TOMASINA. FODEIN MULTICAMPUS - 2021

1. OBJETIVO

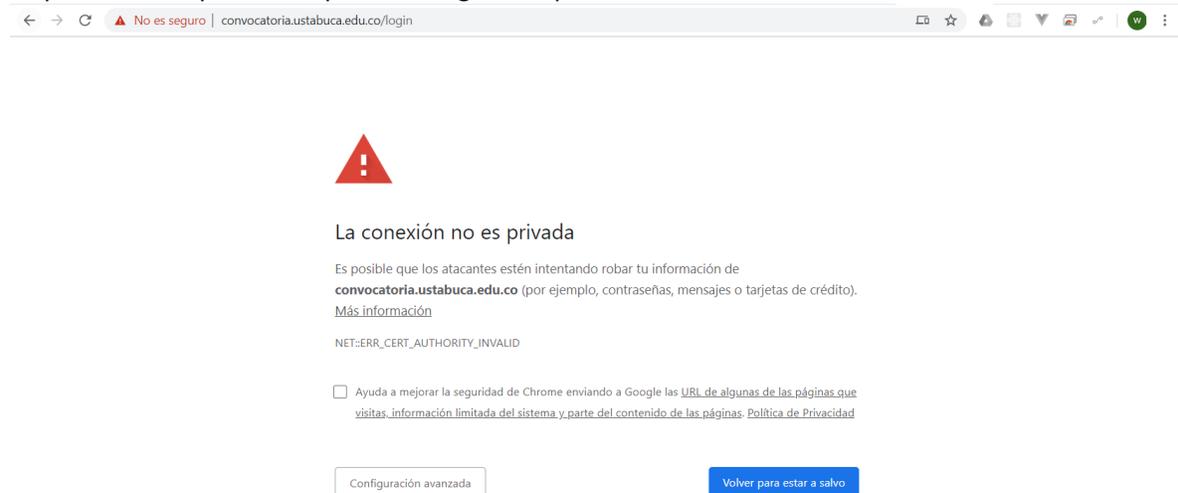
El objetivo principal de este documento es guiar paso a paso en el registro de nuevos investigadores y envío de proyectos de investigación según las convocatorias activas.

2. APLICACIÓN

La aplicación se encuentra alojada en la siguiente dirección Web

<http://convocatoria.ustabuca.edu.co/>

La primera vez que inicia aparece la siguiente pantalla:



Para ir al formulario de ingreso debe dar clic en “Configuración Avanzada” seguido de “Acceder a convocatoria.ustabuca.edu.co (sitio no seguro)”



**MANUAL DE USUARIO
I CONVOCATORIA PARA EL FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN, LA INNOVACIÓN Y LA
CREACIÓN TOMASINA. FODEIN MULTICAMPUS - 2021**

Formulario de Ingreso:

The image shows a login form for the USTAB Intranet. At the top, there is a header with the university logo and accreditation information. The main title is "Intranet USTAB". Below the title, there are two input fields: "Correo electrónico" (Email) and "Correo Requerido" (Required Email). The "Correo electrónico" field has a red underline and an "@" symbol to its right. Below it is the "Contraseña" (Password) field with a lock icon to its right. Under the password field, there are two links: "¿Olvidaste tu Contraseña?" (Forgot your password?) and "Regístrame" (Sign up). At the bottom, there is a blue button labeled "INICIAR SESIÓN" (Log in) and a grey button labeled "ADMINISTRADOR" (Administrator) with a small square icon to its right.

En la pantalla anterior podemos encontrar las opciones:

- Iniciar Sesión: Iniciar sesión en la aplicación en caso de estar registrado
- ¿Olvidaste tu contraseña?: Opción de Recuperación de contraseña
- Registrarme: Opción utilizada para Registrarse como Investigador Principal



MANUAL DE USUARIO I CONVOCATORIA PARA EL FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN, LA INNOVACIÓN Y LA CREACIÓN TOMASINA. FODEIN MULTICAMPUS - 2021

3. REGISTRO DE USUARIOS

Los investigadores principales deben realizar el respectivo registro en la intranet de la Universidad Santo Tomás suministrando sus datos personales en el siguiente formulario:

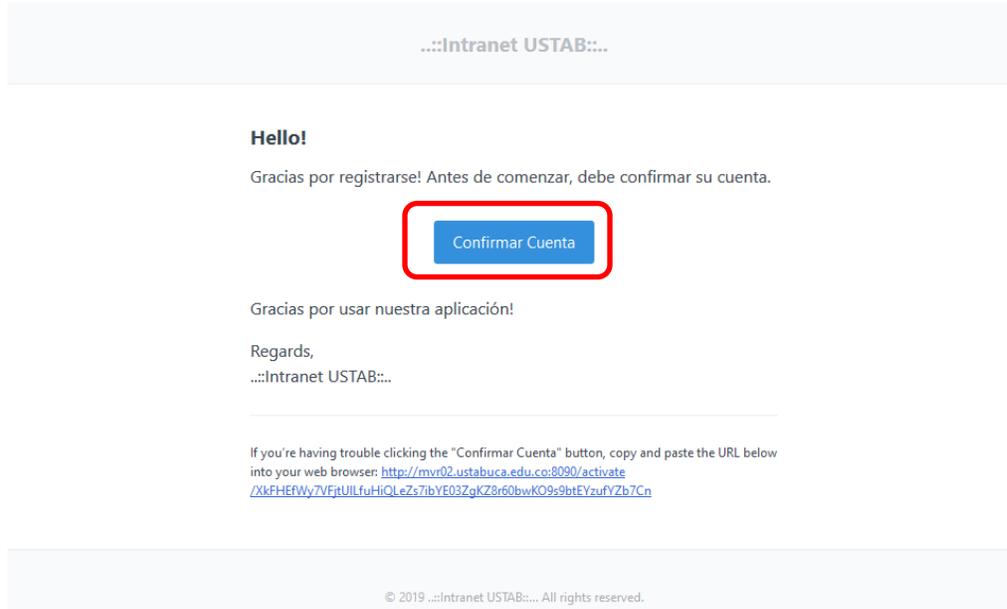
Nota: El investigador Principal debe estar registrado en el SAC, de lo contrario debe enviar un correo a soinvest@ustabuca.edu.co solicitando un usuario investigador principal con los datos del formulario:

The image shows a mobile application interface for creating a new account. At the top, there is a header with the Universidad Santo Tomás logo and the text 'UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA DIRECCIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN'. Below the header, the title 'Registro de nueva Cuenta' is displayed. The form contains several input fields: 'Seccional' (with a dropdown arrow), 'Nombre de Usuario', 'Identificación de Usuario', 'Correo Institucional', 'Contraseña', and 'Repetir Contraseña'. There is also a checkbox for 'Registro como Investigador Investigador'. Below the form, there is a checkbox for 'Para continuar debe aceptar los Términos' and a CAPTCHA section with the text 'No soy un robot' and a 'iCAPTCHA' logo. At the bottom, there are two buttons: 'CANCELAR' and 'REGISTRARME'.



**MANUAL DE USUARIO
I CONVOCATORIA PARA EL FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN, LA INNOVACIÓN Y LA
CREACIÓN TOMASINA. FODEIN MULTICAMPUS - 2021**

El sistema enviará un correo electrónico de confirmación como el siguiente:



Antes de Iniciar sesión debe confirmar el registro en el Link “Confirmar Cuenta”

4. RECUPERAR CONTRASEÑA

Para recuperar la Contraseña debe escoger la Opción ¿Olvidaste tu Contraseña?
Aparecerá una pantalla como la siguiente:



**MANUAL DE USUARIO
I CONVOCATORIA PARA EL FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN, LA INNOVACIÓN Y LA
CREACIÓN TOMASINA. FODEIN MULTICAMPUS - 2021**

UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA
DIRECCIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN

ACREDITACIÓN
E INSTITUCIÓN
DE ALTA CALIDAD
EN COLOMBIA

Recupera tu contraseña

Correo Electrónico

Correo Requerido

No soy un robot

reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

CANCELAR SIGUIENTE

Debe ingresar el correo electrónico y resolver el recaptcha para iniciar el proceso de recuperación de Contraseña.

La aplicación verifica el correo electrónico y si encuentra el usuario solicita una última verificación para proceder a enviar el email de restauración de contraseña

UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA
BUCARARA
DIRECCIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN

ACREDITACIÓN
E INSTITUCIÓN
DE ALTA CALIDAD
EN COLOMBIA

Recupera tu contraseña

Se encontraron los Siguietes Correos de recuperación

wilson.sxxxxxxx@ustabuca.edu.co

CANCELAR ENVIAR CORREO

Será enviado un correo donde debe dar clic en la opción “Restaurar Contraseña”



MANUAL DE USUARIO I CONVOCATORIA PARA EL FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN, LA INNOVACIÓN Y LA CREACIÓN TOMASINA. FODEIN MULTICAMPUS - 2021

...:Intranet USTAB:..

Estimado Usuario:

Está recibiendo este Correo debido a que recibimos una solicitud de restauración de contraseña de la cuenta de Intranet USTAB.

[Restaurar Contraseña](#)

Si no ha solicitado la restauración de la contraseña, por favor haga caso omiso.

Regards,
...:Intranet USTAB:..

If you're having trouble clicking the "Restaurar Contraseña" button, copy and paste the URL below into your web browser: <http://intranet.local/findrecover/xQLp7Pr2mpX6n4mNimc5zR0YPuMhOIUh9KppqtFUXOjKftPUDWy8KYSkcj>

© 2019 ...:Intranet USTAB:.. All rights reserved.

Será redireccionado a la siguiente pantalla donde podrá realizar el cambio de Contraseña:

The screenshot shows a web form titled "Recupera tu contraseña" (Recover your password) for Universidad Santo Tomás. The form includes the following fields and elements:

- Logo of Universidad Santo Tomás and a badge for "ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN" (Institutional Accreditation of High Quality of Education Quality).
- Field for "Correo Electrónico" (Email) with a red underline and an @ symbol icon.
- Field for "Correo Requerido" (Required Email).
- Field for "Contraseña" (Password) with a lock icon.
- Field for "Repita la Contraseña" (Repeat Password) with a lock icon.
- A reCAPTCHA widget with the text "No soy un robot" (I am not a robot) and a "reCAPTCHA" logo.
- Two buttons at the bottom: "CANCELAR" (Cancel) and "CAMBIAR CONTRASEÑA" (Change Password).



**MANUAL DE USUARIO
I CONVOCATORIA PARA EL FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN, LA INNOVACIÓN Y LA
CREACIÓN TOMASINA. FODEIN MULTICAMPUS - 2021**

Por seguridad solicita nuevamente el usuario, para verificar en las bases de datos, seguido de la contraseña y la confirmación que deben ser iguales. Solucionar el Recaptcha y por último “Cambiar Contraseña” que se activa cuando llene los campos correctamente.

Se enviará un correo de confirmación de cambio de contraseña:

...:Intranet USTAB:...

Estimado Usuario:

Su contraseña ha sido cambiada Satisfactoriamente.

Gracias por utilizar nuestra aplicación ...:Intranet USTAB:...

Si no ha cambiado la contraseña por favor diríjase al siguiente link y cambie su contraseña.

Restaurar Contraseña

Regards,
...:Intranet USTAB:...

If you're having trouble clicking the "Restaurar Contraseña" button, copy and paste the URL below into your web browser: <http://intranet.local/recover>

5. USO DE LA APLICACIÓN

Al iniciar sesión se encontrará con la siguiente pantalla:



**MANUAL DE USUARIO
I CONVOCATORIA PARA EL FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN, LA INNOVACIÓN Y LA
CREACIÓN TOMASINA. FODEIN MULTICAMPUS - 2021**



1. Aparece / Desaparece el Menú de Opciones (6)
2. Modo pantalla completa.
3. Menú de Opciones del Usuario
4. Cambiar la Contraseña del Usuario Actual
5. Cerrar la Sesión del Usuario Actual
6. Menú de Opciones

Nota Importante: La sesión dura 12 horas, pasado este tiempo se cierra el sistema.

5.1 Menú Mis Proyectos

En este Menú podemos visualizar el listado de los proyectos creados con los datos (Identificación del Proyecto, Identificación de la Convocatoria, Modalidad del Proyecto, Estado (Borrador: El Proyecto es Editable, Enviado: El proyecto fue enviado y NO es editable).



MANUAL DE USUARIO I CONVOCATORIA PARA EL FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN, LA INNOVACIÓN Y LA CREACIÓN TOMASINA. FODEIN MULTICAMPUS - 2021

Id	Convocatoria	Título	Modalidad	Estado	Actions
4	1	Proyecto de Prueba 1	B	Borrador	

También se encuentran las siguientes Opciones:

- **Nuevo:** Crear un Nuevo proyecto de Investigación.
- **Editar:** Editar un Proyecto de Investigación ya guardado con anterioridad.
- **Eliminar:** Eliminar un Proyecto de Investigación.
- **Pdf:** Generar PDF del Proyecto de Investigación ya Guardado.
- **Enviar:** Envía el proyecto de Investigación a la convocatoria descrita.

5.1.1 Nuevo Proyecto

Nuevo Proyecto [X]

1 Datos Básicos

- * Convocatoria
Campo requerido
- * Título del Proyecto
Campo requerido
- * Seccional Investigador Principal

SIGUIENTE

2 Investigadores USTA

3 Aliados Externos

4 Documentación requerida

5 Productos Integrados al Sistema nacional de Investigación

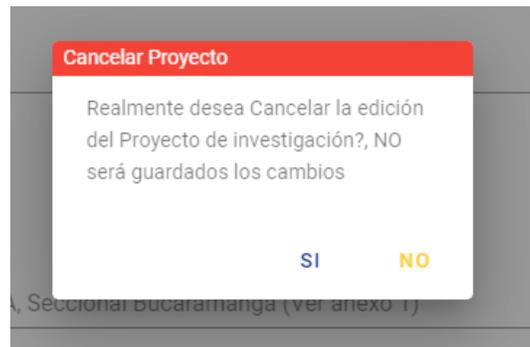
GUARDAR BORRADOR **CANCELAR**

- Utilice esta opción siempre que desee agregar un Nuevo proyecto de investigación



MANUAL DE USUARIO I CONVOCATORIA PARA EL FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN, LA INNOVACIÓN Y LA CREACIÓN TOMASINA. FODEIN MULTICAMPUS - 2021

- Los campos Obligatorios se distinguen con un asterisco (*).
- En cualquier momento puede guardar el Borrador del Proyecto debido a que el formulario es extenso; esto con el fin que no se pierda la información diligenciada, utilice la opción 
- Puede revisar en cualquier momento la información guardada con la opción 
- En cada campo se encuentra una ayuda de como diligenciar el formulario. Si tiene alguna duda adicional consulte las condiciones de la convocatoria.
- Al Cerrar o Cancelar el formulario de proyecto de Investigación, pide confirmación ya que la información que no se guardó se puede perder.



- En algunos formularios puede encontrar el Icono  Ayuda, como se puede visualizar en el subformulario de Resultados Esperados:

5.1.1.1 Gestionar Investigadores

Al rellenar la información de los grupos de investigación se va a encontrar con el formulario de investigadores asociados al grupo. Se recomienda adicionar en primera instancia el investigador principal.



MANUAL DE USUARIO I CONVOCATORIA PARA EL FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN, LA INNOVACIÓN Y LA CREACIÓN TOMASINA. FODEIN MULTICAMPUS - 2021

En el apartado “Acciones” se pueden editar y eliminar los investigadores asociados al grupo de investigación que se encuentra editando.

Igualmente, en el formulario se puede encontrar la respectiva  Ayuda y campos obligatorios identificados con un asterisco (*)

* Investigadores 			
Id	Tipo	Nombre	Actions
No data available			
Rows per page: 10  -  			

Formulario de Investigador

Nuevo Investigador  

Datos de Investigador

* Tipo de Investigador Campo requerido	* Tipo Identificación Tipo de Identificación requerido
* Identificación Investigador Identificación requerido	* Nombre Investigador Nombre requerido
* Ciudad de Expedición Ciudad de Expedición requerido	* Celular Campo requerido
* Email Email requerido	* Formación Académica Campo requerido
* Vinculo Laboral <input type="radio"/> Tiempo Completo <input type="radio"/> Medio Tiempo	* Categoría Colciencias Campo requerido
* Enlace CVLAC Campo requerido	* Enlace ORCID Campo requerido



MANUAL DE USUARIO I CONVOCATORIA PARA EL FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN, LA INNOVACIÓN Y LA CREACIÓN TOMASINA. FODEIN MULTICAMPUS - 2021

5.1.1.2 Gestionar Resultados Esperados

Al diligenciar la información del proyecto, se va a encontrar con el listado de resultados Esperados asociados al proyecto.

Antes de Adicionar Resultados se debe seleccionar la intensidad Horaria.

En el apartado “Acciones” se pueden editar y eliminar los resultados esperados.

Igualmente, en el formulario se puede encontrar la respectiva Ayuda y campos obligatorios identificados con un asterisco (*)

* Intensidad Horaria

Campo Requerido

Resultados Esperados			
Tipo	Producto	Cantidad	Actions
No data available			
Rows per page:		10	

Nuevo Resultado Proyecto:

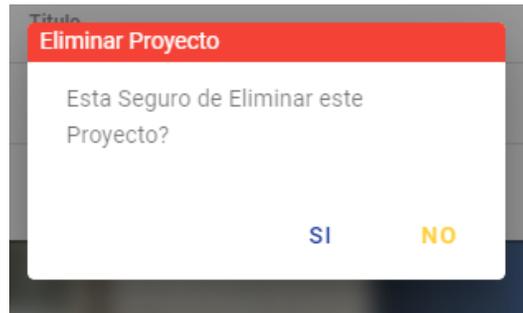
* Tipología de Producto Seleccionar...	* Producto de Investigación Seleccionar...
Campo Requerido	Campo Requerido
* Cantidad 1	

5.1.2 Eliminar Proyecto

Esta Opción se utiliza si desea eliminar un proyecto de investigación que ya no se va a enviar a la Convocatoria, utilice el icono **Eliminar**, situado a la derecha del proyecto de investigación. Por seguridad realiza una confirmación antes de eliminarlo por completo:



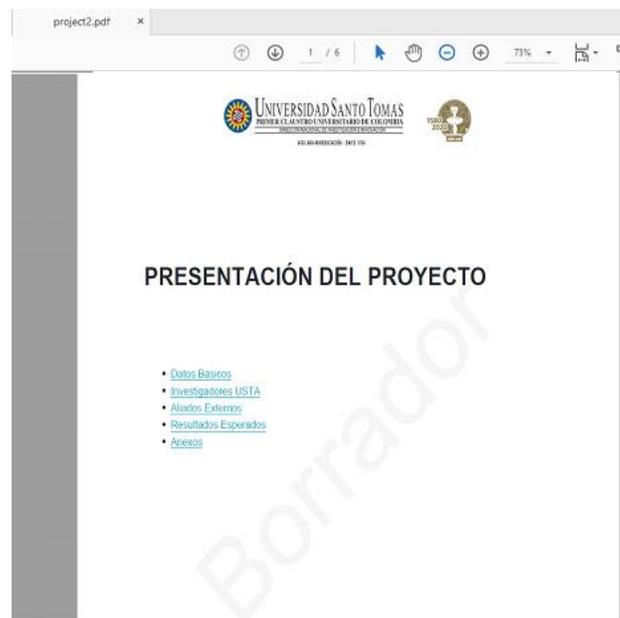
**MANUAL DE USUARIO
I CONVOCATORIA PARA EL FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN, LA INNOVACIÓN Y LA
CREACIÓN TOMASINA. FODEIN MULTICAMPUS - 2021**



Nota Importante: Si realiza esta acción no se podrá recuperar el proyecto eliminado.

5.1.3 Generar PDF del Proyecto

Utilice esta opción  **Pdf**, cada vez que desee generar el proyecto en pdf, la Marca de Agua “Borrador” se elimina cuando haya enviado el proyecto y no sea editable.



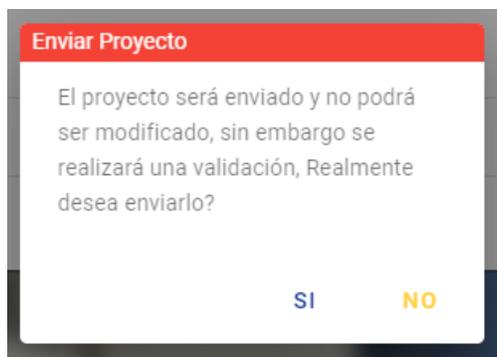
5.1.4 Envío de Proyecto

El envío del proyecto es **necesario** después de terminar de **editar**.

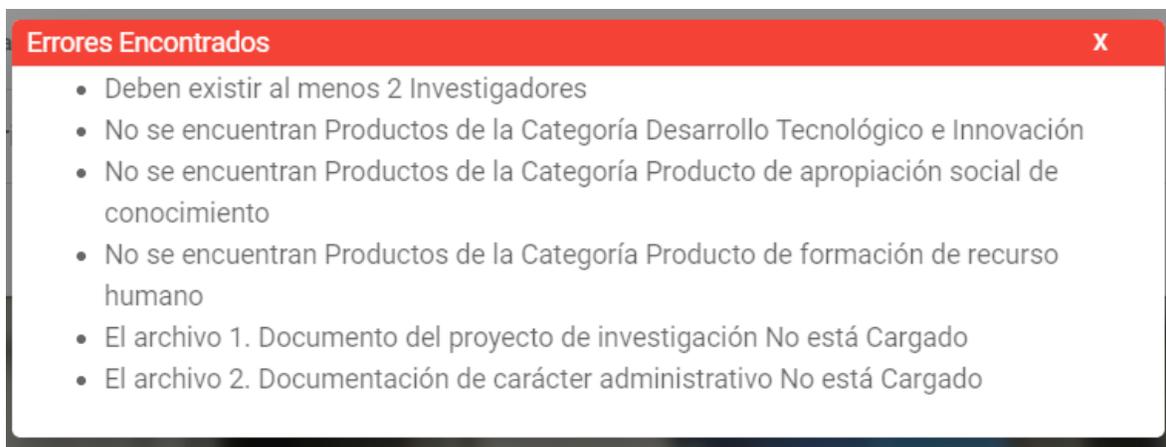


**MANUAL DE USUARIO
I CONVOCATORIA PARA EL FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN, LA INNOVACIÓN Y LA
CREACIÓN TOMASINA. FODEIN MULTICAMPUS - 2021**

Después de realizar esta acción, el proyecto solamente está disponible para consulta, antes de enviar el proyecto solicita una confirmación.



Esta acción realiza la verificación de los datos diligenciados en el formulario de inscripción del proyecto según las condiciones de la convocatoria, si hay algún error el sistema informa para que sean corregidos:



De lo contrario el proyecto Cambia a Estado “Enviado”.

Nota Importante: Todo proyecto que no posea el estado “Enviado” no se tendrá en cuenta para la convocatoria.