Instructivo para el diligenciamiento del Presupuesto del proyecto Fodein Multicampus - 2021

Por medio de este instructivo, los investigadores que presenten proyecto FODEIN Multicampus 2021, diligenciaran una tabla excel "Versión Extendida_Anexo Presentación del Presupuesto Proyecto de Investigacion_FODEIN 2021.xls" que contiene toda la información requerida de los rubros que financia la Universidad Santo Tomás en los proyectos de investigación presentados a la convocatoria FODEIN MULTICAMPUS 2021.

Es importante que los investigadores conozcan bien los términos de la convocatoria FODEIN Multicampus - 2021, para que exista una concordancia con las actividades relacionadas con los objetivos específicos o metas propuestas; con en el cronograma del proyecto, y con el cálculo correcto de los costos que representan los investigadores en la nómina, de acuerdo con el tiempo de ejecución de cada uno de ellos en el proyecto de investigación. Por lo anterior, es importante que los investigadores profundicen los ítems "7. Presupuesto" y "12. Financiación", y revisen con detalle este instructivo.

El archivo excel está conformado por doce (12) hojas y cada una de ellas contiene información importante para el cálculo del presupuesto de cada una de las entidades aliadas participantes en el proyecto de investigación presentada a esta convocatoria. **Nota: Ninguna de las pestañas deben ser modificadas ni eliminadas. Los valores a incluir en las tablas se expresan de forma numérica sin puntos ni comas ni símbolos**.

Los valores a incorporar de los costos en cada Hoja deben estar expresados en pesos colombianos.

Hoja 1. Presupuesto Total x Entidad

En esta Hoja, se visualizará el presupuesto global de la propuesta en dinero y en especie de cada una de las entidades participantes del proyecto.

Tenga en cuenta que esta pestaña **no se debe diligenciar, debido a que estás se auto suman automáticamente**, de los datos suministrados en las otras pestañas que corresponden a los rubros autorizados en los términos de referencia. Además de lo

anterior, no deben ser modificadas ni eliminadas. **<u>Los valores para incluir en las tablas se expresan de forma numérica sin puntos ni comas ni símbolos.</u>**

PRESUPUESTO I CONVOCATORIA PARA EL FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN, LA INNOVACIÓN Y LA CREACIÓN TOMASINA. FODEIN MULTICAMPUS - 2021

FUENTES DE FINANCIACIÓN

Favor diligenciar las tablas 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 y 12 de presupuesto por cada entidad participante en la convocatoria.

Las tablas 1, 2 se completan automáticamente y no deben ser modificadas ni eliminadas. *Los valores a incluir en las tablas se expresan de forma numérica sin puntos ni comas ni símbolos.*

Tabla 1. Presupuesto global de la propuesta

Entidad	Dinero	Especie	Presupuesto Total Proyecto
Universidad Santo Tomás, Seccional Bucaramanga	$0	$0	$0
Universidad Santo Tomás, Seccional Tunja	$0	$0	$0
Universidad Santo Tomás, Sede Medellín	$0	$0	$0
Universidad Santo Tomás, Sede Villavicencio	$0	$0	$0
Universidad Santo Tomás, Sede Principal (Bogotá)	$0	$0	$0
Universidad Santo Tomás, Sede Principal- DUAD, CAU	$0	$0	$0
Entidad Nacional 1	$0	$0	$0
Entidad Nacional 2	$0	$0	$0
Empresa Nacional 1	$0	$0	$0
Empresa Nacional 2	$0	$0	$0
Entidad Internacional 1	$0	$0	$0
Entidad Internacional 2	$0	$0	$0
Empresa Internacional 1	$0	$0	$0
Empresa Internacional 2	$0	$0	$0
VALOR TOTAL DEL PROYECTO	**$0**	**$0**	**$0**

Hoja 2. Presupuesto x Rubro x Entidad

En esta tabla se visualizará los rubros autorizados en la convocatoria FODEIN Multicampus 2021 y de los aportes en dinero y/o en especie de cada una de las entidades participantes del proyecto.

El presupuesto solicitado a la Universidad Santo Tomás y que se registra en esta hoja, es "*l*a asignación de recursos para la ejecución de proyectos de investigación está sujeta del mismo modo a las condiciones administrativas particulares de cada Sede o Seccional" (FODEIN 2021) y podrá ser modificado según las condiciones de aprobación y las directrices de la Alta Dirección de la Universidad Santo Tomás.

1 PRESUPUESTO - I CONVOCATORIA PARA EL FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN, LA INNOVACIÓN Y LA
2 FUENTES DE FINANCIACIÓN
3
4 Favor diligenciar las hojas 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 y 12 correspondientes a cada uno de los Rubros del presupuesto por cada entidad participante en la convocatoria.
Las hojas 1 y 2 se completan automáticamente, no son editables y no deben ser eliminadas. Los valores a incluir en las tablas se expresan de forma numérica sin puntos ni comas ni símbolos.
5
6 Tabla 2. Presupuesto global de la propuesta por Entidad

7 RUBROS	USTA Seccional Bucaramanga		USTA, Seccional Tunja		USTA, Sede Medellín		USTA , Sede Villavicencio		USTA , Sede Principal		USTA , Sede Principal I- DUAD, CAU		(Otras I
8	Dinero	Especie	Dinero	Especie	Dinero	Especie	Dinero	Especie	Dinero	Especie	Dinero	Especie	Diner
9 Horas Nómina	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
10 Servicios Técnicos	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
11 Equipos	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
12 Materiales e Insumos	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
13 Papelería	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
14 Fotocopias	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
15 Recursos Bibliográficos	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
16 Movilidad	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
17 Publicaciones	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
18 Auxilio Transporte	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
19 TOTAL	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0

6 Tabla 2. Presupuesto global d

7 RUBROS	ipal I- DUAD, CAU	Entidad Aliada 1 Nacional (Otras Instituciones / Centros / Institutos)		Entidad Aliada 2 Nacional (Otras Instituciones / Centros / Institutos) Nacional		Empresa Nacional 1		Empresa Nacional2		[
8	Especie	Dinero	Especie	Dinero	Especie	Dinero	Especie	Dinero	Especie	
9 Horas Nómina	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
10 Servicios Técnicos	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
11 Equipos	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
12 Materiales e Insumos	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
13 Papelería	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
14 Fotocopias	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
15 Recursos Bibliográficos	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
16 Movilidad	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
17 Publicaciones	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
18 Auxilio Transporte	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	
19 TOTAL	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	

Tabla 2. Presupuesto global

RUBROS	Entidad aliada 1 Internacional (Otras Instituciones / Centros / Institutos) Internacional		Entidad aliada 2 Internacional (Otras Instituciones / Centros / Institutos)		Empresa Internacional 1		Empresa Internacional2		VALOR TOTAL DEL RUBRO PROYECTO	
	Dinero	Especie	Dinero	Especie	Dinero	Especie	Dinero	Especie	Dinero	Especie
Horas Nómina	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
Servicios Técnicos	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
Equipos	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
Materiales e Insumos	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
Papelería	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
Fotocopias	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
Recursos Bibliográficos	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
Movilidad	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
Publicaciones	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
Auxilio Transporte	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0
TOTAL	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0

Tenga en cuenta que **esta Hoja no se debe diligenciar, debido a que está se auto suman automáticamente, de los datos suministrados en las otras Hojas** que corresponden a los rubros autorizados en los términos de referencia. Además de lo anterior, no deben ser modificadas ni eliminadas. **Los valores para incluir en las tablas se expresan de forma numérica sin puntos ni comas ni símbolos.**

Hoja 3. Horas Nómina

Es importante que los investigadores conozcan bien las "**Condiciones generales de participación"** del **ítem 3** de la convocatoria FODEIN Multicampus – 2021, antes de diligenciar esta tabla:

Tabla 3. Horas Nómina - Personal por Entidad

	Nombre del Investigador(es)	Formación Académica	Función dentro en el proyecto	Tipo de Contratación (Tiempo Completo, TC= 160 h/mes; Medio Tiempo, MC=80 h/mes)	Sueldo ($)	DEDICACIÓN Horas/Mes*	Número de meses (Máximo 12)	USTA Seccional Bucaramanga	
								Dinero	Especie
1				80	$ -			$ -	$ -
2				80	$ -			$ -	$ -
3				160	$ -			$ -	$ -
4				80	$ -			$ -	$ -
5				160	$ -			$ -	$ -
						0		$ -	$ -

* Las horas dedicadas al proyecto deben tener correspondencia con las horas nómina del SAC USTA, para investigación.

A continuación, se enuncia la información que se debe registrar en cada columna de la tabla Horas Nómina – Personal por Entidad. Tenga en cuenta que algunas celdas son desplegables para facilitar el diligenciamiento y recuerde que no se deben modificar o eliminar filas o columnas.

Nombre de la Columna	Descripción
Columna B - Nombre del Investigador (es)	Se registra el equipo de investigadores y coinvestigadores del proyecto FODEIN Multicampus 2021. Se ingresa el nombre completo de cada uno de los investigadores participantes. Se recomienda registrar el mismo nombre que tiene en su CVLAC-Minciencias
Columna C - Formación Académica	Se despliega un listado para que cada Investigador selecciones su última Formación Académica obtenida. Cada
Columna D - Función en el proyecto	Se despliega un listado con la función que puede tener cada investigador. Recuerde que sólo debe existir un sólo investigador principal en el proyecto FODEIN Multicampus 2021
Columna E - Tipo de Contratación	De acuerdo con el tipo de contratación que tiene cada uno de los investigadores participantes (Tiempo Completo, TC= 160 h/mes o Medio Tiempo, MC=80 h/mes) seleccione una de las dos opciones que se despliega en la pestaña. El valor seleccionado corresponde a las horas nómina mensuales.
Columna F - Sueldo ($)	Se registra el valor mensual del sueldo que recibe cada investigador.
Columna G - Dedicación de horas	Cada investigador participante del proyecto registrará las **horas de dedicación mensuales** de acuerdo con las horas de investigación reportadas en el SAC por las Decanaturas correspondientes
Columna H - Número de meses	Cada investigador del proyecto registrará el número de meses de su participación en el proyecto. Tenga en cuenta que el máximo número de meses autorizadas por cada Sede o Seccional. Para el caso de la Sede Principal será de doce (12) meses. La fecha de inicio del proyecto será a partir de la fecha que empiece el primer semestre lectivo del 2021.
Columna I - Dinero	En esta “Hoja 3. Horas Nómina”, no se registra dato alguno.
Columna J - Especie	Se refiere a las horas nómina asignadas a cada investigador participante del proyecto. Para el cálculo del valor en especie de cada investigador, se tiene una fórmula donde ya incorpora la carga prestacional.

Hoja 4. Servicios Técnicos

Antes de diligenciar esta Hoja, se recomienda al investigador revisar el "Anexo 1. Descripción de los recursos financiables por la Universidad Santo Tomás para proyectos de investigación de Fodein Multicampus – 2021"

A continuación, se visualizará los campos que se deben registrar en la tabla de Servicio Técnico a solicitar con su respectiva justificación y la entidad nacional o internacional que aporta este rubro sea en dinero o en especie:

Tabla 4. Servicios Técnicos

SERVICIOS TÉCNICOS	JUSTIFICACIÓN	USTA Seccional Bucaramanga		USTA, Seccional Tunja		USTA, Sede Medellín		USTA , Sede Villavicencio	
		Dinero	Especie	Dinero	Especie	Dinero	Especie	Dinero	Especie
	TOTAL	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$

4. Servicios Técnicos | 5. Equipos | 6. Materiales e Insumos | 7. Papelería | 8. Fotocopias | 9. Recursos Bibliográficos | 10. Movilidad | 11. Pul ...

Nota: Recuerde que no se deben modificar o eliminar filas o columnas. Los valores por incorporar de los costos en cada Hoja deben estar expresados en pesos colombianos.

Hoja 5. Equipos

Antes de diligenciar esta Hoja, se recomienda al investigador revisar el "Anexo 1. Descripción de los recursos financiables por la Universidad Santo Tomás para proyectos de investigación de Fodein Multicampus – 2021"

En esta Hoja se registra los Equipos requeridos en el proyecto, con su respectiva justificación y la entidad nacional o internacional que aporta este rubro sea en dinero o en especie:

Tabla 5. Descripción de los Equipos

EQUIPOS	JUSTIFICACIÓN	USTA Seccional Bucaramanga		USTA, Seccional Tunja		USTA, Sede Medellín		USTA , Sede Villavicencio	
		Dinero	Especie	Dinero	Especie	Dinero	Especie	Dinero	Especie
		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$

En esta Hoja se registra la Papelería requerida en el proyecto, con su respectiva justificación y la entidad nacional o internacional que aporta este rubro sea en dinero o en especie:

Tabla 7. Papelería

PAPEERÍA	JUSTIFICACIÓN	USTA Seccional Bucaramanga		USTA, Seccional Tunja		USTA, Sede Medellín		USTA , Sede Villavicencio	
		Dinero	Especie	Dinero	Especie	Dinero	Especie	Dinero	Especie
TOTAL		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$

... | 4. Servicios Técnicos | 5. Equipos | 6. Materiales e Insumos | 7. Papelería | 8. Fotocopias | 9. Recursos Bibliográficos | 10. Movilidad | 11. Pul ...

Nota: Recuerde que no se deben modificar o eliminar filas o columnas. Los valores por incorporar de los costos en cada Hoja deben estar expresados en pesos colombianos.

Hoja 8. Fotocopias

Antes de diligenciar esta Hoja, se recomienda al investigador revisar el “Anexo 1. Descripción de los recursos financiables por la Universidad Santo Tomás para proyectos de investigación de Fodein Multicampus – 2021”

En esta Hoja se registra las Fotocopias requeridos en el proyecto, con su respectiva justificación y la entidad nacional o internacional que aporta este rubro sea en dinero o en especie:

Tabla 8. Fotocopias

FOTOCOPIAS	JUSTIFICACIÓN	USTA Seccional Bucaramanga		USTA, Seccional Tunja		USTA, Sede Medellín		USTA , Sede Villavicencio	
		Dinero	Especie	Dinero	Especie	Dinero	Especie	Dinero	Especie
TOTAL		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$

... | 4. Servicios Técnicos | 5. Equipos | 6. Materiales e Insumos | 7. Papelería | 8. Fotocopias | 9. Recursos Bibliográficos | 10. Movilidad | 11. Pul ...

Nota: Recuerde que no se deben modificar o eliminar filas o columnas. Los valores por incorporar de los costos en cada Hoja deben estar expresados en pesos colombianos.

Hoja 9. Recursos Bibliográficos

Antes de diligenciar esta Hoja, se recomienda al investigador revisar el "Anexo 1. Descripción de los recursos financiables por la Universidad Santo Tomás para proyectos de investigación de Fodein Multicampus – 2021"

En esta Hoja se registra los Recursos Bibliográficos requeridos en el proyecto, con su respectiva justificación y la entidad nacional o internacional que aporta este rubro sea en dinero o en especie:

Tabla 9. Recursos Bibliográficos

RECURSOS BIBLIOGRÁFICOS	JUSTIFICACIÓN	USTA Seccional Bucaramanga		USTA, Seccional Tunja		USTA, Sede Medellín		
		Dinero	Especie	Dinero	Especie	Dinero	Especie	
TOTAL		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$

... | 4. Servicios Técnicos | 5. Equipos | 6. Materiales e Insumos | 7. Papelería | 8. Fotocopias | 9. Recursos Bibliográficos | 10. Movilidad | 11. Pul ...

Nota: Recuerde que no se deben modificar o eliminar filas o columnas. Los valores por incorporar de los costos en cada Hoja deben estar expresados en pesos colombianos.

Hoja 10. Movilidad

Antes de diligenciar esta Hoja, se recomienda al investigador revisar el "Anexo 1. Descripción de los recursos financiables por la Universidad Santo Tomás para proyectos de investigación de Fodein Multicampus – 2021"

En esta Hoja se registra la Movilidad requeridas en el proyecto, con su respectiva justificación y la entidad nacional o internacional que aporta este rubro sea en dinero o en especie:

10. Movilidad

MOVILIDAD	JUSTIFICACIÓN	USTA Seccional Bucaramanga		USTA, Seccional Tunja		USTA, Sede Medellín		USTA
		Dinero	Especie	Dinero	Especie	Dinero	Especie	Dinero
TOTAL		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$

... | 4. Servicios Técnicos | 5. Equipos | 6. Materiales e Insumos | 7. Papelería | 8. Fotocopias | 9. Recursos Bibliográficos | 10. Movilidad | 11. Pul ...

Nota: Recuerde que no se deben modificar o eliminar filas o columnas. Los valores por incorporar de los costos en cada Hoja deben estar expresados en pesos colombianos.

Hoja 11. Publicaciones

Antes de diligenciar esta Hoja, se recomienda al investigador revisar el “Anexo 1. Descripción de los recursos financiables por la Universidad Santo Tomás para proyectos de investigación de Fodein Multicampus – 2021”

En esta Hoja se registra las Publicaciones requeridas en el proyecto, con su respectiva justificación y la entidad nacional o internacional que aporta este rubro sea en dinero o en especie:

Tabla 9. Publicaciones

PUBLICACIONES	JUSTIFICACIÓN	USTA Seccional Bucaramanga		USTA, Seccional Tunja		USTA, Sede Medellín		USTA , Sede Villavicencio	
		Dinero	Especie	Dinero	Especie	Dinero	Especie	Dinero	Especie
TOTAL		$ -	-	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$

... | 5. Equipos | 6. Materiales e Insumos | 7. Papelería | 8. Fotocopias | 9. Recursos Bibliográficos | 10. Movilidad | 11. Publicaciones | 12. Auxilic ...

Nota: Recuerde que no se deben modificar o eliminar filas o columnas. Los valores por incorporar de los costos en cada Hoja deben estar expresados en pesos colombianos.

Hoja 12. Auxilio Transporte

Antes de diligenciar esta Hoja, se recomienda al investigador revisar el "Anexo 1. Descripción de los recursos financiables por la Universidad Santo Tomás para proyectos de investigación de Fodein Multicampus – 2021"

En esta Hoja se registra los Equipos requeridos en el proyecto, con su respectiva justificación y la entidad nacional o internacional que aporta este rubro sea en dinero o en especie:

Tabla 12. Auxilio de Transporte

AUXILIO DE TRANSPORTE	JUSTIFICACIÓN	USTA Seccional Bucaramanga		USTA, Seccional Tunja		USTA, Sede Medellín		USTA , Sede Villavicencio		USTA , Sede P
		Dinero	Especie	Dinero	Especie	Dinero	Especie	Dinero	Especie	Dinero
TOTAL		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -

... 7. Papelería | 8. Fotocopias | 9. Recursos Bibliográficos | 10. Movilidad | 11. Publicaciones | 12. Auxilio Transporte

Nota: Recuerde que no se deben modificar o eliminar filas o columnas. Los valores por incorporar de los costos en cada Hoja deben estar expresados en pesos colombianos.

Recomendaciones

El investigador principal del proyecto debe revisar cuidadosamente la información registrada en cada Hoja antes de adjuntar este archivo en el aplicativo de la convocatoria FODEIN 2021.

Tenga en cuenta, que el aplicativo de la convocatoria FODEIN 2021, sólo permite adjuntar archivos en excel (formato .xls).

Para nombrar adecuadamente el archivo excel, se debe ingresar primero la palabra Presupuesto separada por una barra de piso, seguido por la palabra proyecto, luego una barra de piso, apellido del investigador principal (ingresar el apellido sin tilde); una barra de piso y nombre de la Sede o Seccional.
Ejemplo: Presupuesto_proyecto_Gonzalez_Bucaramanga.xls

Si registra documentos en PDF o Word, el aplicativo no le permitirá el envío de toda la información solicitada del proyecto de investigación para participar de esta convocatoria.