

# Instructivo Actualización ORCID USTA Bucaramanga





### En el siguiente enlace: https://orcid.org/











#### ACERCA DE PARA INVESTIGADORES AFILIACIÓN DOCUMENTACIÓN RECURSOS NOTICIAS Y EVENTOS

|                                      | Registrarse   |   |
|--------------------------------------|---|---|
| r Correo electró                     | inico o ORCID iD de 16 dígitos  | _ |
|                                      |   |   |
| ejemplo@ema                          | ail.com o 0000-0001-2345-6789   | _ |
| Contraseñ                            | a   |   |
|                                      |   |   |
|                                      | INICIAR SESIÓN  |   |
|                                      |   |   |
| ¿Olvidaste t                         | tu contraseña o ORCID ID?   |   |
| <b>¿Olvidaste t</b><br>¿Aún no tien  | tu contraseña o ORCID ID?<br>les un ORCID iD? <b>Regístrate ahora</b>   |   |
| ¿ <b>Olvidaste t</b><br>¿Aún no tien | <mark>tu contraseña o ORCID ID?</mark><br>les un ORCID iD? <b>Regístrate ahora</b><br>O   |   |
| ¿Olvidaste t<br>¿Aún no tien         | tu contraseña o ORCID ID?<br>les un ORCID iD? <b>Regístrate ahora</b><br>O  |   |
| ¿ <b>Olvidaste t</b><br>¿Aún no tien | tu contraseña o ORCID ID?<br>les un ORCID iD? <b>Regístrate ahora</b><br>O<br>Accede a través de tu institución                             |   |
| ¿Olvidaste t<br>¿Aún no tien<br>ش    | tu contraseña o ORCID ID?<br>tes un ORCID iD? <b>Registrate ahora</b><br>O<br>Accede a través de tu institución<br>Inicia sesión con Google |   |



### 3. Registro

|  | Registrarse  |   |
|--|--|---|
| Correo electr                                | ónico o ORCID iD de 16 dígitos   | _ |
|  |  |   |
| ejemplo@em                                   | ail.com o 0000-0001-2345-6789  |   |
| Contraser                                    | ĩa   |   |
|  |  |   |
|  | INICIAR SESIÓN   |   |
|  |  |   |
| ¿Olvidaste                                   | tu contraseña o ORCID ID?  |   |
| <b>¿Olvidaste</b><br>¿Aún no tier            | tu contraseña o ORCID ID?<br>nes un ORCID iD? Regístrate ahora   |   |
| <b>¿Olvidaste</b><br>¿Aún no tier            | <b>tu contraseña o ORCID ID?</b><br>nes un ORCID iD? <b>Regístrate ahora</b><br>O  |   |
| ¿ <b>Olvidaste</b><br>¿Aún no tier           | <b>tu contraseña o ORCID ID?</b><br>nes un ORCID iD? <b>Regístrate ahora</b><br>O  |   |
| z <b>Olvidaste</b><br>zAún no tier           | tu contraseña o ORCID ID?<br>nes un ORCID iD? Regístrate ahora<br>O<br>Accede a través de tu institución                             |   |
| <u>¿Olvidaste</u><br>¿Aún no tier<br>آھ<br>ا | tu contraseña o ORCID ID?<br>nes un ORCID iD? Regístrate ahora<br>O<br>Accede a través de tu institución<br>Inicia sesión con Google |   |

#### Already have an ORCID iD? Sign In

| Nombre(s)                         |     |
|-----------------------------------|-----|
|                                   | * 🤇 |
| Apellido                          |     |
|                                   |     |
| Correo electrónico principal      |     |
|                                   | *   |
| Adicional correo electrónico      |     |
|                                   |     |
| O Agregue otro correo electrónico |     |
| Contraseña                        |     |
|                                   | *   |
|                                   |     |

Su ORCID iD se conecta con su registro ORCID que puede contener enlaces a sus actividades de investigación, afiliaciones, premios, otras versiones de su nombre, y mucho más. Usted controla este contenido y quién puede verlo. De forma predeterminada, ¿quién puede ver la información añadida a su registro ORCID?





### 4. Permiso de visualización

Establecer quien puede ver la información del perfil.





## 5. Añadir más información

🛃 Obtenga un código QR para su iD Q

También conocido como





| 🕈 Membresía y servicio (0) 🧵  | + Añadir servicio                   | + Añadir afiliación   | 11 Ordenar |
|---|-------------------------------------|-----------------------|------------|
| Afiliación" es la afiliación a cualquier sociedad u organización. "Servicio" e<br>ifiliación o añadir servicio. | s la dedicación de tiempo, dinero u | otros recursos. Ar    | iadir      |
| ← Financiamiento (0) 🕫  | + Agregar una fuen                  | ite de financiamiento | 11 Ordenar |
| No ha agregado ningún financiamiento Añadir financiación.   |                                     |                       |            |
| ✓ Obras (0 of 0) 🔹  |                                     | + Agregar obras       | 11 Ordenar |
| No ha agregado ninguna obra, Añadir trabajos.   |                                     |                       |            |

🖍 Correos electrónicos



#### Dirección de Investigación e Innovación

SANTOTOMAS



## 7. Educación

|   | $\frown$            |           |
|---|---------------------|-----------|
| ✓ Educación (0) ③                                 | + Agregar educación | 1 Ordenar |
| No ha agregado la educación agregue algunos ahora |                     |           |

### **AGREGAR EDUCACIÓN**

| Institución                                 | C Eliminar | Departamento   |   |
|---|------------|--|---|
| Universidad Santo Tomás<br>Bogota, academic |            | Derecho  | _ |
| Mostrar institución *                       |            | Grado/título<br>Doctorado en derecho                 |   |
| Mostrar ciudad *                            |            | URL<br>Agregar URL                                   | = |
| Mostrar estado/región<br>Bogotá             |            | Fecha de inicio *                                    |   |
| Mostrar país *                              |            | Fecha de finalización (dejar en blanco si es actual) |   |
| Colombia                                    |            | Agregar a la lista<br>Cancelar                       |   |



### 8. Empleo

#### 🛩 Empleo (0) 🔮

+ Agregar empleo

No ha agregado ningún empleo, agregue algunos ahora

| AGREGAR EM                                  | PLEO       |   |   |
|---|------------|---|---|
| Institución/empleador                       | C Eliminar | Departamento  |   |
| Universidad Santo Tomás<br>Bogota, academic |            | Facultad de Gobierno  |   |
| Mostrar institución/empleador *             | ]          | Rol/título Docente investigador   |   |
| Mostrar ciudad *                            |            | URL<br>Agregar URL  | Ξ |
| Mostrar estado/región<br>Bogotá             |            | Fecha de inicio *   |   |
| Mostrar país *                              | <b>_</b>   | Fecha de finalización (dejar en blanco si es actual)<br>Año Mes Día Día |   |
| Colonbia                                    | (          | Agregar a la lista  | - |
|   |            |   | • |



### 9. Fuente de Financiamiento

| AGREGAR UNA FUI  | ENTE DE   |
|--|---|
| FINANCIAMIENTO   |   |
| Tipo de financiamiento *                               | AGENCIA DE FINANCIAMIENTO                                       |
| Seleccione un tipo de financiamiento                   | Nombre de la agencia de financiamiento *                        |
| Seleccione un tipo                                     | Nombre del tipo. Seleccionar de la lista para llenar otros camp |
| Sub-tipo de financiamiento                             | Ciudad de la agencia de financiamiento *                        |
| Sub-tipo de financiamiento                             | Agregar la ciudad de la agencia de financiamiento               |
| Título del proyecto financiado *                       | Región de la agencia de financiamiento                          |
| Agregar el título                                      | Agregar la región de la agencia de financiamiento               |
| Descripción O Agregar el título tra                    | ducido País de la agencia de financiamiento *                   |
| Agregar la descripción                                 | Seleccionar un país   |
|  | NÚMERO DE SUBVENCIÓN  |
| Cantidad total del financiamiento                      | Subvención  |
| Agregar una cantidad                                   | Ingrese el número de subvención                                 |
| Fecha de inicio  | URL de subvención   |
| Año 💌 Mes 💌  | Ingrese el URL de subvención                                    |
| Fecha de finalización (ingresar la fecha aproximada de | Relación  |
| finalización si está en curso)                         | Propio Parte de   |
| Año 💌 Mes 💌  | • Agregar otro número de subvención                             |
| Función  |   |
|  | Agregar el OKL  |



# ¿Cómo podrás actualizar tú perfil?





## **10. Agregar Obra**

| ✓ Obras (0 of 0) 😟                                 | + Agregar obras IT Ordenar |  |
|--|----------------------------|--|
| No ha agregado ninguna obra, agregar algunas ahora | 💠 Buscar y enlazar         |  |
|  |                            |  |
|  | + Enlazar manualmente      |  |

| Categoría de la obra *            | IDENTIFICADORES DE OBRAS                      |
|-----------------------------------|---|
| Seleccionar una categoría de obra | Tipo de identificación                        |
| Tipo de obra *                    | ¿Qué tipo de ID externo?                      |
| •                                 | Identificación                                |
|                                   | Agregar ID                                    |
| Agregar título                    | URL de Identificador                          |
| agregar título traducido          | Agregar URL                                   |
| Sub-título                        | Relación 🕥                                    |
| Agregar subtítulo                 | Propio     Parte de                           |
| Título de revista                 | <ul> <li>Agregar otro identificado</li> </ul> |
| Agregar título de revista         | URL   |
| Eacha da sublicación              | Agregar URL                                   |
| Año Mes Día V                     | Idioma usado en este formulario               |
|                                   |   |
|                                   | País de publicación                           |
| CITACIÓN                          | Seleccionar un país                           |
| Tpo de cita                       |   |
|                                   | Agregar a la insta                            |
| Elta                              |   |
| Agregar citación                  |   |
|                                   |   |
| Descripción                       |   |
| Agregar descripción               |   |
|                                   |   |



### 11. "+ Agregar obras"

En la sección obras, dar clic en "+ Agregar obras"

| No ha agregado ningun financiamiento Anadir financiación.   | •                             |            |
|---|-------------------------------|------------|
| ♥ Obras (0 of 0) 3  | + Agregar obras               | If Ordenar |
| No ha agregado ninguna obra, Añadir trabajos.   | Buscar y enlazar              | _          |
|   | 11 Añadir ID de ArXiv         | _          |
| 11.496.507 ORCID iDs v contando. Ver más  | C Añadir DOI                  |            |
|   | R Añadir Identificador PubMed |            |
|   | Enlace BibTeX                 |            |
| [()] FILLESON El texto de este sitio web es publicado bajo una licencia CCO. Las imágenes y marcas están sujetas a derechos de autor y protec | 🕂 Enlazar manualmente         |            |

#### Después dar clic en "Buscar y enlazar" Aparecerá un listado de las bases de datos con las que ORCID podrá enlazarse para obtener información



Finalizado este proceso el docente investigador tendrá su perfil actualizado.

Para mantener su perfil actualizado es importante el compromiso por parte del investigador de revisar periódicamente sus publicaciones.











